

«УТВЕРЖДАЮ»

«~~11~~» ~~2020~~ г.

Председатель Правления – Ректор  
Карагандинского университета  
им. академика Е.А. Букетова  
профессор Дулатбеков Н.О.

## **Положение об Этической комиссии Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете и Правилами присуждения ученых степеней, утвержденными приказами Министра образования и науки Республики Казахстан, и определяет статус, полномочия и организацию деятельности Этической комиссии Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова.

### **1. Общие положения**

1.1 Этическая комиссия Карагандинского университета им. академика Е.А. Букетова (далее по тексту – Этическая комиссия) проводит анализ материалов научно-исследовательской работы докторанта/выпускника докторантуры и выносит заключение университета об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания).

1.2. Этическая комиссия состоит из председателя, членов и секретаря. Председателем Этической комиссии является проректор по научной работе.

1.3. В состав Этической комиссии включаются руководители структурных подразделений, координирующих вопросы организации учебного процесса в докторантуре, научной деятельности университета и юридического сопровождения, ведущие ученые университета, представители из числа обучающихся. Общий численный состав Этической комиссии – 11 человек.

1.4. Состав Этической комиссии утверждается приказом Председателя Правления-Ректором университета на основании представления проректора по научной работе. При необходимости приказом Председателя Правления-Ректором вносятся соответствующие изменения в составе Этической комиссии.

1.5. Решение о проведении заседания Этической комиссии принимается в течение пяти дней председателем на основе представленных

докторантом/выпускником докторантуры документов, предусмотренных настоящими правилами, и заявления о рассмотрении.

1.6. Секретарь Этической комиссии ведет протоколы заседаний.

## **2. Основные задачи и полномочия Этической комиссии**

2.1. Этическая комиссия в своей деятельности руководствуется принципами академической честности, означающими соблюдение автором диссертации прав и законных интересов других авторов, отсутствие:

- использования и (или) присваивания текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, картинок или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а также использования текста других авторов с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста переведенного с другого языка (плагиат);
- фактов использования собственного материала, фактических и цифровых данных без ссылки на самого себя и (или) на источник собственных цитат (автоплагиат);
- ссылки на несуществующие источники, предоставление недостоверных данных и (или) результатов, записей или сообщения о них (фабрикация);
- манипуляции исследовательскими материалами, оборудованием, изображениями, иллюстрациями или процессами, вследствие чего искажаются материалы исследования в диссертации (фальсификация).

## **3. Организация деятельности Этической комиссии**

3.1. Председатель Этической комиссии:

- 1) организует деятельность и руководство Этической комиссией;
- 2) определяет повестку дня заседаний Этической комиссии;
- 3) созывает заседания Этической комиссии и председательствует на них.

3.2. Заседания Этической комиссии:

- 1) считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего состава;
- 2) проводятся по мере необходимости;
- 3) проводятся открытыми;
- 4) все решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

В случае необходимости, если рассмотрение вопросов затрагивает честь и достоинство других лиц, по решению председателя Этической комиссии могут проводиться закрытые заседания.

Члены Этической комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.3. На заседание Этической комиссии приглашаются заявитель (докторант/выпускник докторантуры) и его научный (ые) консультант (ы).

3.4. Для рассмотрения заявления докторанта/выпускника докторантуры о выдаче заключения заявитель представляет секретарю комиссии следующие документы:

- заверенный список опубликованных работ по теме диссертационного исследования;

- копии отзывов отечественного и зарубежного научных консультантов;

- положительное заключение расширенного заседания кафедры;

- отчет/справка о проверке диссертации в системе обнаружения заимствований, на пользование которой университет имеет соответствующий договор;

- краткий реферат диссертации (на казахском и русском языках), включающий цели, задачи, объекты, методы исследования, основные положения, выносимые на защиту и выводы;

- электронный вариант диссертации.

3.5. По итогам рассмотрения представленных материалов Этической комиссией секретарь готовит проект заключения.

3.6. Заключение Этической комиссии вместе с другими документами, предусмотренными Типовым положением о диссертационном совете, направляется в Диссертационный Совет, в котором будет защищаться докторант/выпускник докторантуры.

#### 4. Прекращение деятельности Этической комиссии

4.1. Прекращение деятельности Этической комиссии осуществляется:

1) по инициативе Председателя Правления-Ректора;

2) по инициативе Этической комиссии.

Член Правления, проректор  
по научной работе

  
Е.М. Тажбаев

Член Правления, и.о. проректора  
по академическим вопросам

  
Б.Р.Нусупбеков

Начальник УПО

  
С.Г. Карстина

Начальник ЮУ

  
С.В. Захарова

Начальник УНК

  
С.С. Касымов